

Guatemala 30 de septiembre de 2,020

Señor

Carlos Roderico Sandoval Chajón

Viceministro de Cultura y Deportes

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos**, número 3872-2020, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 707-A-2020, correspondientes al mes de septiembre del 2,020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 345C3DA0 No. DTE:3322562764.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo, asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
- Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brinda el apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de mobiliario y equipo, de la Dirección General del Deporte y la Recreación; los rastreos necesarios en el Departamento de Almacén, Compras, Servicios Generales, Parque vehicular Centro deportivo Parque Barrondo, Recursos Humanos y Administrativo.
- Se elaboraron tarjetas de responsabilidad de activos fijos y de resguardo en SICOIN de las unidades administrativas que se mencionan anteriormente.
- Apoyo en traslado de bienes que ya no son utilizados por el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación por estar en mal estado para su posterior control y baja de mobiliario.
- Apoyó en la elaboración Certificaciones de Bienes requeridos a la sección de Inventarios.
- Apoyó en la elaboración de solvencias que son requeridas a la sección de inventarios.
- Se apoyó en ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad.


JORGE ERNESTO MONTÉS GONZALEZ


Vo.Bo. **Horacio Fernando González Juárez**
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación